

De **Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen** is het instrument waarmee de Provincie West-Vlaanderen haar sociaaleconomisch beleid uitvoert. De werking van de POM West-Vlaanderen is uitgebouwd rond verschillende thema's, gebaseerd op de strategische nota West-Deal, die in belangrijke mate via de uitvoering van projecten wordt gerealiseerd.

Voor één van de acties binnen het Interreg-project 'Grenzeloos Competent', nl. de realisatie van een grensoverschrijdend observatorium, gaat de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij West-Vlaanderen over tot de contractuele aanwerving (onbepaalde duur) van een

PROJECTMEDEWERKER

Functiecontext

De POM West-Vlaanderen is projectleider in het **project Grenzeloos Competent** (Interreg programma Frankrijk-Wallonië-Vlaanderen).

Dit project wil de grensoverschrijdende mobiliteit van werkzoekenden vergroten om op die manier de mismatch tussen vraag en aanbod op de grensoverschrijdende arbeidsmarkt te verkleinen. Omwille van de lage werkloosheidsgraad raken heel wat vacatures in West-Vlaanderen steeds moeilijker ingevuld, terwijl de regio's Henegouwen en Nord-Pas-de-Calais af te rekenen hebben met hoge werkloosheidscijfers.

Via onder meer de promotie van jobs en de ontwikkeling van grensoverschrijdende opleidingsprogramma's wil het project meer Franstalige werkzoekenden naar Vlaamse vacatures toeleiden. Daarnaast willen de projectpartners ook werk maken van een 'grensoverschrijdend observatorium': een samenwerkingsverband tussen de economische studiediensten van de drie gebiedsdelen dat als doel heeft om grensoverschrijdende socio-economische informatie (bv. over grensarbeid) beter in kaart te brengen.

Resultaatgebieden

Trekkersrol bij de realisatie van een grensoverschrijdend observatorium, in concreto:

- Coördinatie van de werkgroep 'Grensoverschrijdend Observatorium': inplannen, opvolgen, rapporteren over en evalueren van de voorziene activiteiten en dit in nauwe samenwerking en overleg met de andere projectpartners;
- Tijdige realisatie van de in het project voorziene activiteiten: verzamelen en verwerken van de vereiste data voor West-Vlaanderen, consolideren van de data uit de drie gebiedsdelen, publicatie van de finale data in rapporten, beschrijven van de methodologie en resultaten in een draaiboek... ;
- Doelgroepgerichte disseminatie van de resultaten via publicaties, organisatie van een colloquium... ;
- Continu overleg en afstemming met de projectpartners en met andere relevante stakeholders;
- Deelname aan de algemene projectactiviteiten (bv. halfjaarlijkse begeleidingscomités);
- Deelname aan en opvolgen van inhoudelijke events, netwerkactiviteiten en andere projecten gerelateerd aan de thematiek van het observatorium;

→ afstemming van het project met de overige activiteiten van de POM, inzonderheid met reguliere studies inzake arbeidsmarkt van het t en acties in het kader van de Academie voor de Toekomst.

Functieprofiel

- basiskennis van socio-economische cijfergegevens;
- uitstekende kennis van digitale rekenbladen (bv. Excel);
- overtuigende en enthousiaste persoonlijkheid, teamspeler.
- resultaatgerichte en proactieve ingesteldheid, met innoverend vermogen;
- sterk in coördineren, plannen, organiseren en opvolging;
- over goede schriftelijke communicatieve vaardigheden beschikken.
- flexibele ingesteldheid, zowel naar taken als naar werkomstandigheden
- goede kennis van het Frans;
- kennis van GIS-programma's (bv. ArcGIS) is een pluspunt;

Algemene toelatingsvoorwaarden

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.
- de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- minstens voldoen aan de diplomaveren die gelden voor niveau A in de Vlaamse lokale besturen (universitair diploma of masterdiploma - voor verdere details zie bijlage bij het Ministerieel Besluit van 19 februari 2013¹).
- beschikken over een diploma dat relevant is voor de functie (vb. economie, TEW, ...) of over relevante werkervaring. Relevante werkervaring zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.

Selectieprocedure

1. Screening van de kandidaten op basis van de kandidatuurstelling en het Curriculum Vitae. Kandidaten dienen in hun kandidatuurstelling een beschrijving aan te tonen van het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma of werkervaring.
2. Schriftelijke proef (weging 50) waarbij de visie, kennis en/of vaardigheden worden getest (inhoudelijke vragen, casestudie, visie- of interpretatievraag,...).

¹ Ministerieel Besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11 §2 2^e lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de schriftelijke proef.

3. Mondelinge proef (weging 50), waarbij aan de hand van een interview het Curriculum Vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie, waarbij wordt gepeild naar de persoonlijkheid van de kandidaten, de motivatie van de kandidaten voor de functie en naar de geschiktheid van de kandidaten voor de functie. Er kan eveneens verdere vraagstelling gebeuren omtrent de schriftelijke proef.

De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de mondelinge proef.

Na de selectieprocedure wordt er een schriftelijk verslag van de gemotiveerde rangschikking van de kandidaten opgemaakt. De geslaagde kandidaten zullen volgens deze rangschikking worden voorgedragen met voorstel tot indienstneming, tussen de te solliciteren functie en hun diploma of werkervaring.

De schriftelijke proef zal plaatsvinden op **woensdag 11 januari 2017 (late namiddag/vooravond)**.

De mondelinge proef zal plaatsvinden op **woensdag 25 januari 2017 (late namiddag/vooravond)**.

Wervingsreserve

Er wordt een wervingsreserve van geslaagde kandidaten aangelegd gedurende één jaar.

Aard en plaats van de tewerkstelling en bezoldiging

Het gaat om een contractuele tewerkstelling op deeltijdse (0,8 VTE of meer) of op voltijdse basis van onbepaalde duur met een inwerktijd van één jaar, in de graad van adjunct-adviseur en met bezoldiging in de weddeschaal A1a-A3a, met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit.

Maandelijks brutowedde aan huidige index (juli 2016) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal A1a: min. € 2.987 - max. € 4.648

De plaats van tewerkstelling is in het Provinciehuis Olympia (Sint-Andries) en occasioneel op andere locaties in de provincie. Er dient rekening mee te worden gehouden dat de functie regelmatig overleg inhoudt op andere locaties (o. a. Noord-Frankrijk).

Kandidaturen

Geïnteresseerden zenden **uiterlijk vrijdag 30 december 2016** hun gemotiveerde kandidatuurstelling met curriculum vitae naar:

POM West-Vlaanderen, Personeelsselectie
Provinciehuis Olympia
Koning Leopold III-laan 66
8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE

of via e-mail:

andrea.lamote@pomwvl.be

De kandidaten voegen bij hun kandidatuurstelling een nota waarin de relevantie van het diploma of de werkervaring ten opzichte van de functie wordt aangetoond.

Om ons rekruteringsproces te optimaliseren verzoeken wij u om ons mee te delen via welk kanaal u kennis hebt genomen van de vacature.