

## Reglement voor het verkrijgen van een financiële tegemoetkoming als transitiesteun voor MICE-ondernemingen in de provincie West-Vlaanderen

---

### 1 Situering en doelstelling

#### Inleidend Kader

In 2008 werd het masterplan voor de aanzienlijke materiële uitbreiding van het beurzencomplex Kortrijk Xpo goedgekeurd. Parallel werd beslist om niet alleen in infrastructuurwerken (materieel), maar ook in een inhoudelijke werking (immaterieel) van Kortrijk Xpo te investeren. Met haar expertise en internationale netwerken bood Kortrijk Xpo immers een ideale ‘poort’ naar de buitenlandse markt. De koppeling van excellente infrastructuur met een innovatieve werking als businesscentrum kon de economische dynamiek in West-Vlaanderen een stevige impuls geven.

Om die immateriële pijler op een efficiënte en effectieve manier te kunnen uitbouwen, werd een triple helix partnerschap gevormd met de Provincie West-Vlaanderen, Intercommunale Leiedal, de werkgeversorganisaties Voka en UNIZO en de toenmalige West-Vlaamse academische instellingen Kulak, Howest, en KATHO en KHBO (ondertussen gefuseerd tot VIVES): XIM vzw, Kortrijk Regional convention bureau, werd opgericht op 28 november 2008.

In een statutenwijziging op 3 september 2012 werd het maatschappelijk doel van XIM vzw uitgebreid. Zo werd ‘het ontwikkelen van het MICE-potentieel & aanbod van de regio’ als bijkomend doel opgenomen. De initiële doelgroep van in hoofdzaak ondernemingen (starters, kmo’s) werd verruimd met MICE-actoren, lokale en provinciale overheden, regionale initiatiefnemers en kennisinstellingen.

Daarnaast traden de West-Vlaamse toeristische actoren Westtoer en Toerisme Leiestreek toe tot de bestuursorganen van de vzw. Dit maakte een complementaire werking en afstemming tussen de MICE-activiteiten van het convention bureau en de bredere toeristische werking in West-Vlaanderen mogelijk. Tijdens deze periode werden met de steden Ieper, Kortrijk, Roeselare en Waregem de mogelijkheden van een verregaande regionale samenwerking onderzocht.

Vanaf 2015 werden de initiële opdrachten van het convention bureau deels overgenomen door andere (private/commerciële) actoren, of als gerealiseerd beschouwd. XIM vzw werd mede hierdoor ondergebracht in het ruimere kader van de cel internationalisering van de POM West-Vlaanderen en de dienst externe relaties van de Provincie West-Vlaanderen, en zette van hieruit in op de provinciale opdracht van het stimuleren van (vooral) regionale kmo’s en starters om deel te nemen aan regionale en (inter)nationale beurzen en congressen, en de opzet van gezamenlijke promotie- en imago-campagnes, zoals o.a. via <https://www.investinwestflanders.org/>.

# Reglement

## Doelstelling

Met dit reglement wil de provincie West-Vlaanderen in samenwerking met de Raad van Bestuur van XIM vzw en haar oprichtende partners, hierna “XIM vzw” genoemd, een echt ondersteunend impulsplan ontwikkelen voor de MICE-sector van de provincie West-Vlaanderen, dat verder bouwt op de provinciale reglementen i.k.v. het provinciaal socio-economische relanceplan.

Hiermee wil XIM vzw inspelen op de coronacrisis, met deze transitiesteun wil XIM vzw ondersteuning bieden aan de MICE-sector, die veelal uit de boot is gevallen bij eerdere steunmaatregelen en die nog geen enkel zicht heeft op voldoende versoepelingen om terug een normale werking aan te vatten. XIM vzw wil via deze transitiesteun ondersteuning bieden aan de MICE ondernemers die de zwaarste crisis ooit doormaken.

## 2. Aanvrager van de financiële tegemoetkoming

Volgende begunstigden komen in aanmerking voor een MICE transitiesteun:

- MICE-ondernemingen (private rechtspersonen en natuurlijke personen met een ondernemingsnummer) met tewerkstelling (minimaal 1VTE- kan ook de zelfstandig zaakvoerder zijn) eraan gekoppeld.
- Bij evaluatie wordt de enge definitie van de afkorting MICE gehanteerd. Dit betekent dat enkel ondernemers van wie **de hoofdactiviteit** gerelateerd is aan de organisatie van Meetings (vergaderingen), Incentives (belonings- en motivatiereizen), Conventions (congressen), Exhibitions (beurzen), in aanmerking komen voor deze transitiesteun.
- Deze ondernemers moeten hun maatschappelijk zetel hebben in West-Vlaanderen.

Lokale besturen, toeristische samenwerkingsverbanden, agb's die instaan voor de toeristische werking van de gemeente, vzw's en feitelijke verenigingen **zijn uitgesloten** van subsidiëring.

## 3. Onderwerp van de financiële tegemoetkoming

Om in aanmerking te komen voor deze transitiesteun, moet de aanvrager voldoen aan de volgende algemene voorwaarden:

- Het project situeert zich in de provincie West-Vlaanderen: de investering waarvoor de aanvrager een subsidie aanvraagt, moet worden gerealiseerd op dit grondgebied en dus een meerwaarde betekenen voor deze provincie.
- Het project heeft betrekking op het MICE-aanbod en versterkt het positieve beeld over de MICE-sector in de provincie.
- Het project overstijgt (qua impact en omvang) de reguliere werking van de aanvrager; het project moet met andere woorden bijkomende investeringen vragen i.k.v. coronaproof werken e.d.m.

## Reglement

- De aanvrager stelt in het projectdossier een integrale aanpak voor: dit betekent dat niet enkel het te realiseren project wordt beschreven maar ook hoe dit kadert in en aansluit bij het ruimere aanbod van de aanvrager.
- De aanvrager beschikt over een gedetailleerd ontwerp met kostenraming opgesteld door een deskundige.
- De aanvrager beschikt over een realistisch exploitatieplan voor de komende 6 tot 18 maanden volgend op de realisatie van het project.
- De aanvrager beschikt over de nodige vergunningen op het moment van de definitieve goedkeuring.
- De aanvrager beschikt over een sluitende cofinanciering op het moment van de definitieve goedkeuring.
- De aanvrager aanvaardt de controle van XIM vzw (en haar partners) zowel op de inhoud als de uitwerking van de activiteiten binnen het goedgekeurde en gesubsidieerde project.
- Kosten gemaakt vanaf 15 maart 2020 zijn subsidiabel, als ze binnen de gestelde voorwaarden passen.
- Infrastructurele kosten inherent aan de uitvoering van bijkomende maatregelen/de realisatie van het project zijn subsidiabel.  
Volgende kosten worden ook aanzien als infrastructurele kosten: studie- en ontwerpkosten, kosten van procesbegeleiding en coaching en infrastructurele ingrepen zoals vaste inrichting en vaste uitrusting.
- Naast infrastructurele kosten zijn ook werkingskosten (bijvoorbeeld kosten bijkomende coronacommunicatie en marketing) subsidiabel. Ook kosten voor de officiële (her-) opening kunnen in aanmerking komen.
- Kosten voor specifieke coronagerelateerde beschermingsmaatregelen, die verbruiksgoederen zijn, zijn subsidiabel.
- Personeelskosten **zijn uitgesloten** voor betoelaging.
- Komen **niet** in aanmerking: kosten voor overige verbruiksgoederen en kosten gelinkt aan het algemene beheer en onderhoud van het project, afschrijvingskosten, overheadkosten, verhuur aan zichzelf of 'interne huuraanrekening'. Dit is het aanrekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur, terugvorderbare btw, kosten die betrekking hebben op de aankoop en/of huur van loyaltysystemen die aangeboden worden door commerciële partijen.

### 4. Projecten/initiatieven die niet in aanmerking komen

- Initiatieven die indruisen tegen de geldende voorschriften en reglementeringen.
- Pop-upinitiatieven die bestaande uitbatingen kunnen concurrentie aandoen.
- Investeringsprojecten die louter restauratie (van patrimonium) beogen; het plaatsen of vervangen van meubilair in de publieke ruimte, het verfraaien of renoveren van bestaande onderdelen.
- Projecten en onderdelen van projecten die uitsluitend mikken op beheer en onderhoud.
- Projecten die behoren tot de reguliere taakstelling van de aanvrager.

# Reglement

## 5. Criteria en uitvoeringstermijn

### **Criteria:**

- De mate waarin het project inspeelt op de specifieke noden en gevolgen van de coronacrisis.
- De mate waarin het project de MICE ondernemer in staat stelt op een veilige manier opnieuw op te starten en de klant/bezoeker te ontvangen en te bedienen.

Het gaat dus voornamelijk om alle praktische maatregelen op korte termijn die inspelen op de veiligheid, hygiëne en social distancing van werknemers/bezoekers/klanten. Bijvoorbeeld herinrichting van het onthaal met plexiglas, aanbrenge van zonerings, inrichting en bezoekersflow in verschillende ruimtes aanpassen (zonerings aanbrenge, extra plaatsen/ruimtes inschakelen en inrichten), ingrepen om contact te vermijden bv. touchscreens en objecten..., ingrepen op geplande evenementen op een coronaproof manier toch te kunnen laten doorgaan.

Ook maatregelen die op middellange termijn (2020-2021) de MICE-ondernemings op een meer structurele en innovatieve manier 'coronaproof' maken komen ook in aanmerking.

De projecten worden bijgevolg beoordeeld op:

- De mate waarin het dossier een concrete beschrijving geeft van de voorgestelde maatregelen/ingrepen op elk van de drie onderdelen:
  - ingrepen op korte termijn inzake hygiëne, veiligheid en social distancing;
  - structurele beleving op langere termijn om het product 'coronaproof' te maken;
  - communicatie en marketing; ikv bekendmaking rondom coronamaatregelen en/of bijkomende inzet op meer of nieuwe digitale en online manieren om de doelgroep aan te spreken.
- De mate waarin een sluitend businessplan voor de komende 6 tot 18 maanden kan voorgelegd worden.
- De mate waarin de aanvrager aantoont dat de bijkomende transitiesteun noodzakelijk is.
- De mate waarin het project de tewerkstelling die afhankelijk is van de onderneming aantoont.

**De projecttermijn** (voor indiening , goedkeuring en administratieve afhandeling van de projecten) loopt van 15/3/2020 tot en met 31/11/2020.

Er is 1 oproep:

Bekendmaking vanaf 22 juli 2020 - deadline indiening: dinsdag 15 september 2020 om 23.59h.

Bekendmaking goedkeuringen ten laatste: 1 oktober 2020.

De goedgekeurde initiatieven dienen door de aanvrager te worden uitgevoerd en/of gerapporteerd (als vooruitgangsrapport ) binnen een termijn van 2 maanden na goedkeuring.

## Reglement

### 6. Bedrag van de financiële tegemoetkoming

Het bedrag van de toelage ligt niet hoger dan de eigen inbreng door de aanvrager van de toelage.

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de in het financieringsplan voorziene (= begrote) kosten inclusief btw, voor zover deze btw niet aftrekbaar is voor de aanvrager, en **bedraagt maximaal 3.000 euro**.

De subsidie wordt verleend als financiële bijdrage in de infrastructurele kosten en de werkingskosten van het project. Personeelskosten komen niet in aanmerking.

Kosten gemaakt vanaf 15 maart 2020 zijn subsidiabel.

Het subsidiebedrag wordt berekend in twee fasen: eerst wordt op basis van de begrote kosten een maximaal subsidiebedrag vastgesteld. Bij de toekenning van de transitiesteun wordt een eerste schijf van 50 % uitbetaald.

Na de realisatie van het project wordt op basis van het voortgangsrapport en waar mogelijk een eindafrekening (ten laatste te ontvangen op 30/11/2020) en de daaruit blijkende reële en subsidiabele kosten het definitieve subsidiebedrag berekend. Op basis hiervan wordt het restbedrag van de subsidie uitbetaald.

Hiertoe dient de aanvrager een voortgangsrapport (ten laatste te ontvangen op 30/11/2020) in te dienen. Het voortgangsrapport bevat een overzicht van de projectactiviteiten en van de effectief gemaakte kosten en nog voorziene geraamde kosten. Een type rapport wordt ter beschikking gesteld.

### 7. Procedure tot het aanvragen van een financiële tegemoetkoming

- De financiële tegemoetkoming dient aangevraagd te worden via het aanvraagformulier.
- Het aanvraagformulier dient te worden geadresseerd aan Jean de Bethune, voorzitter XIM VZW en digitaal aangeleverd te worden aan : [sofie.vanoverschelde@ocwest.be](mailto:sofie.vanoverschelde@ocwest.be) met een CC aan [rebecca.verhaeghe@ocwest.be](mailto:rebecca.verhaeghe@ocwest.be)
- Elke aanvraag wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld op de criteria zoals eerder opgesomd binnen de 30 werkdagen vanaf de datum van indiening van de aanvraag.
- De beoordelingscommissie beslist over de goedkeuring van het aanvraagdossier.
- De dossiers worden behandeld naar rato van indiening en **tot uitputting** van het door XIM vzw beschikbare budget.
- De aanvrager wordt per reguliere e-mail op de hoogte gebracht van de beslissing.

## Reglement

### 8. Beoordeling van de aanvraag

De administratieve afhandeling van dit geldende reglement wordt door XIM VZW uitbesteed aan OCWestVZW. De beoordeling van de projecten die aan de hierboven vermelde voorwaarden voldoen, gebeurt door een beoordelingscommissie. Deze commissie zal samengesteld worden uit volgende leden: 3 ambtelijke vertegenwoordigers van de besturende partners van XIM vzw: Provincie West-Vlaanderen (dienst economie), POM West-Vlaanderen (team ondernemerschap) en Westtoer. Rebecca Verhaeghe, uitvoerend verantwoordelijke, namens OCWest VZW, hiertoe belast namens XIM VZW, volgt als voorzitter van deze beoordelingscommissie, de goede administratieve gang van zaken meer op.

De ambtelijke vertegenwoordigers kunnen zich (indien gewenst) laten bijstaan door externe experts (op vlak van boekhouding/accountancy, marketing en communicatie en op vlak van veiligheid (preventieadviseur)). Deze beoordelingscommissie formuleert een finaal advies. Dit zal ter validering worden voorgelegd aan de voorzitter van de Raad van Bestuur van XIM vzw en worden daarna verwerkt tot een finale goed- of afkeuring.

Eventueel kan de beoordelingscommissie bijkomende informatie, een mondelinge verdediging en/of bijsturing van het voorstel vragen vooraleer tot een definitief oordeel over te gaan.

### 9. Uitbetaling van de financiële tegemoetkoming

- De financiële tegemoetkoming wordt slechts betaald als aan alle voorwaarden wordt voldaan.
- De financiële tegemoetkoming wordt als volgt uitbetaald:
  - 50% van de voorziene kost wordt uitbetaald bij goedkeuring van het dossier.
  - Als afronding van de aanvraagprocedure wordt een voortgangsrapport (ten laatste tegen 30/11/2020) ingediend door de aanvrager (een type rapport wordt ter beschikking gesteld).

Dit voortgangsrapport omvat minimaal een samenvattingstabel met een overzicht van alle gemaakte en geraamde kosten: bewijsstukken bestaande uit facturen, kastickets en dergelijke. Bewijsstukken dat het initiatief/project/investering daadwerkelijk heeft plaatsgevonden/werd uitgevoerd of op de planning staat. Dit kan een informatiebrief, uitnodiging, fotoreeks, krantenartikels, affiche van het initiatief, enzovoort zijn.
  - Het saldo wordt op basis van de nodige financiële overzichten en bewijsstukken berekend.
  - Het saldo wordt toegekend en uitbetaald na het controleren van het voortgangsrapport en de eindafrekening.

## Reglement

### 10. Niet-uitbetaling van de gehele of gedeeltelijke financiële tegemoetkoming

XIM vzw behoudt zich het recht het de financiële tegemoetkoming niet te betalen als:

- Deze niet werd gebruikt voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- Het goedgekeurde initiatief niet of slechts gedeeltelijk werd uitgevoerd of zal worden tijdens de uitvoeringstermijn.
- De uitvoering van het project niet voldoet aan de voorwaarden.
- Het bedrag hoger ligt dan de helft van de effectief gemaakte kosten ten laste van de aanvrager.
- Er fraude werd gepleegd of valse informatie werd verschaft.

### 11. Communicatie

- De financiële ondersteuning door XIM vzw (met steun van Provincie West-Vlaanderen) voor de goedgekeurde initiatieven moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit voor het initiatief vermeld worden. Dit door middel van een logoband die zal worden aangeleverd door XIM vzw.
- XIM vzw heeft het recht om de goedgekeurde projecten, alsook de resultaten ervan bekend te maken aan het brede publiek met respect voor intellectuele eigendommen. Dit kan bijvoorbeeld via een persmoment en/of op een evenement.