

POM West-Vlaanderen voert het sociaal-economisch beleid van de Provincie West-Vlaanderen uit en focust hierbij op de thema's innovatie, ondernemerschap, transport & logistiek en arbeidsmarkt. POM West-Vlaanderen brengt de juiste partners en kennis samen zodat West-Vlaamse ondernemers kunnen groeien en ondernemen op hoog niveau.

Voor de coördinatie en uitvoering van diverse beleidsthema's en -initiatieven in de Westhoek gaat POM West-Vlaanderen over tot de contractuele aanwerving (onbepaalde duur) van een

STAFMEDEWERKER IMPULSPLAN WESTHOEK

POM West-Vlaanderen gaat op zoek naar een dynamische collega die de vele troeven van de Westhoek ten volle uitspeelt. Met het Westhoek Impulsplan wil POM West-Vlaanderen deze regio met een positieve en creatieve dynamiek een inhaalbeweging laten maken.

We zoeken een gedreven persoon die op de hoogte is van het reilen en het zeilen in de Westhoek. Iemand die de sterke positieve punten van de regio zoals toerisme en landbouw in de verf kan zetten maar ook werk maakt van de bijzondere uitdagingen waarmee de regio te kampen heeft.

Je stelt een breed gedragen, innovatief en realistisch actieplan op. Hiervoor maak je gebruik van bestaande denkpijlers en nieuwe pilotinitiatieven vanuit een experimentele aanpak (oa projectontwikkeling). Je voert de verschillende acties van dit plan uit, monitort en stuurt bij waar nodig.

Functie

- Je coördineert, stimuleert en draagt op een constructieve wijze bij tot het ontwikkelen van ideeën, signaleren van kansen en het genereren van activiteiten die bijdragen tot de verwezenlijking, bijsturing en vernieuwing van het Impulsplan voor de Westhoek, o.m. door een rol op te nemen als eerste aanspreekpunt;
- Je staat in voor de verdere uitwerking van gevalideerde denkpijlers tot een evenwichtig en geïntegreerd actieplan, met aanduiding van actoren die instaan voor de uitvoering van deze acties;
- Je onderhoudt een structurele band met de kernactoren van de Westhoek, via de opstart en leiding van een sturings- en opvolgingsorgaan, met het oog op het creëren van een draagvlak, afstemming, aftoetsen van ideeën, uitwerking en opvolging van de diverse acties;
- Je stemt de diverse initiatieven en acties af met de overige thema's en activiteiten van de POM.
- Je rapporteert aan de algemeen coördinator Ondernemerschap & Impulsplan Westhoek.

Profiel

- Je bent in staat om in het proces inspirerend op te treden naar de diverse actoren van de Westhoek en de verschillende partijen op één lijn te brengen: overtuigingskracht, onderhandelaar, communicatieve vaardigheden, zin voor initiatief, resultaat- en oplossingsgericht.
- Je bent in staat om creatieve keuzes te maken uit een veelheid aan voorstellen.
- Je hebt een flexibele ingesteldheid, zowel naar taken als naar werkomstandigheden.
- Affiniteit met de (troeven van) de regio is een pluspunt.
- Ervaring met het thema ondernemerschap is een pluspunt.
- Ervaring met projectwerking en/of projectmanagement is een pluspunt.

- Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden¹ voor de functie.

Aanbod

- Verloning volgens de graad van adjunct-adviseur en met bezoldiging in de weddeschaal A1a-A3a met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit: maandelijkse brutowedde aan huidige index (oktober 2018) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal A1a: min. € 3.108 - max. € 4.836 (0-24 jaar anciënniteit).
- Uitdagende jobinvulling in de dynamische context van ondernemerschap en sociaaleconomische ontwikkeling en een inspirerende werkomgeving.
- Mogelijkheden voor continue bijscholing, zelfontplooiing en participatie aan studiedagen zodat je op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen van het thema.
- Een flexibele werkregeling met glijdende uren en een evenwichtige balans tussen werk en privé.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- Je voldoet minstens aan de diplomavereisten die gelden voor niveau A in de Vlaamse lokale besturen (universitair diploma of masterdiploma - voor verdere details zie bijlage bij het ministerieel besluit van 19 februari 20132).
- Je beschikt over minstens twee jaar relevante werkervaring. Relevante werkervaring zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Selectieprocedure

1. Screening van de kandidaten op basis van de gemotiveerde kandidatuurstelling en curriculum vitae. Kandidaten dienen in hun kandidatuurstelling een beschrijving aan te tonen van het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma en/of werkervaring.
2. Proef via computer (weging 50) waarbij de visie, kennis en/of vaardigheden worden getest (inhoudelijke vragen, casestudie, visie-of interpretatievraag ...). De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor deze proef.
3. Assessmentproef waarbij wordt nagegaan of de kandidaten over voldoende capaciteiten beschikken die beantwoorden aan het functieprofiel. Deze test wordt afgenomen door een extern bureau. De resultaten van deze proef zijn informatief en richtinggevend.
4. Mondelinge proef (weging 50), waarbij aan de hand van een interview het curriculum vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie, gepeild wordt naar de persoonlijkheid van de kandidaten, de motivatie en naar de geschiktheid voor de functie. De mondelinge proef kan een

¹ (1) een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.

(2) de burgerlijke en politieke rechten genieten.

(3) medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

² Ministerieel besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11 §2 2° lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

presentatie bevatten en er kunnen vragen gesteld worden over de proef via computer. De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de mondelinge proef.

Na de selectieprocedure stellen we een schriftelijk verslag van de gemotiveerde rangschikking van de kandidaten op. De geslaagde kandidaten worden volgens deze rangschikking voorgedragen met voorstel tot indienstneming.

De proef op computer zal plaatsvinden op donderdag **2 mei 2019**.

De assessmentproef zal plaatsvinden op donderdag **9 mei 2019**.

De mondelinge proef zal plaatsvinden op dinsdag **14 mei 2019**.

Wervingsreserve

We leggen een wervingsreserve van geslaagde kandidaten aan gedurende twee jaar.

Aard en plaats van de tewerkstelling

Contractuele tewerkstelling op voltijdse basis van onbepaalde duur met een inwerktijd van één jaar. De plaats van tewerkstelling is het Esenkasteel te Diksmuide.

Kandidaturen

Voel je je aangesproken door deze vacature? Zend dan **uiterlijk woensdag 24 april 2019** je gemotiveerde kandidatuurstelling met curriculum vitae naar:

POM West-Vlaanderen, Personeelsselectie

Provinciehuis Olympia

Koning Leopold III-laan 66

8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE

of via e-mail:

vacature@pomwvl.be

Beschrijf via jouw kandidatuurstelling zowel de relevantie van jouw diploma en/of werkervaring, als jouw motivatie voor de functie. Laat ons ook weten via welk kanaal je deze vacature hebt ontdekt. Zo kunnen we ons rekruteringsproces blijven optimaliseren.